# Etický kódex TSG

**ÚČEL :**

Etický kódex TSG (ďalej ako „TECC“) dopĺňa a poskytuje aktualizovaný súvislý prehľad Plánu spoločnosti a predchádzajúcich dokumentov, ktoré sa týkajú hlavných smerníc spoločnosti ohľadom výkonu jej obchodnej činnosti.

TECC predstavuje základné princípy Obchodného etického kódexu a usmernenie pre zamestnancov a pobočky celej skupiny TSG Group (ďalej ako „spoločnosť“).

Okrem prísneho dodržiavania legislatívnych podmienok sa od všetkých zamestnancov očakáva, že sa budú pri výkone záležitostí spoločnosti riadiť základnými princípy čestnosti a spravodlivosti a že si budú plniť svoje povinnosti voči akcionárom, zamestnancom, zákazníkom, dodávateľom, vládnym úradníkom a verejnosti vo všeobecnosti.

**UPLATNENIE:**

Týka sa všetkých spoločností TSG Group.

Implementuje sa prostredníctvom manažmentu a lokálnych oddelení HR / CSR / HSSE.

V súlade s hodnotami TSG, ako sa uvádzajú v Pláne spoločnosti, je TECC súčasťou CSR smernice skupiny a skladá sa z troch hlavných bodov: HSSE, ľudia a obchodná činnosť.

TECC pozostáva zo špecifických postupov skupiny (ktoré sa uvádzajú alebo sú vložené priamo do textu) a lokálnych postupov, za ktoré nesie zodpovednosť lokálny manažment.

**ZODPOVEDNOSŤ :**

Každý manažér (výkonný pracovník, konateľ, riaditeľ) nesie zodpovednosť za sprostredkovanie tejto smernice príslušným manažérom a zamestnancom v rámci svojej organizácie a za uplatňovanie tejto smernice.

Od každého zamestnanca sa očakáva, že TECC porozumie a bude ho dodržiavať. Od zamestnancov sa neočakáva, že budú plne oboznámení s legislatívou, ktorá má vplyv na ich povinnosti. Avšak zamestnanci, ktorí nesú významnú zodpovednosť, majú využívať svoj rozum a zdravý úsudok, mať pracovné znalosti o aktivitách, ktoré sú súčasťou ich práce a vyhľadať pomoc nadriadeného, manažéra alebo oddelenie HR spoločnosti, ak je pre nich nejaká záležitosť sporná.

Priebežne sa budú prijímať opatrenia, vrátane nasledujúcich, aby sa zabezpečila znalosť a dodržiavanie tejto smernice: distribúcia TECC všetkým zamestnancom, preklad TECC do všetkých jazykov spoločnosti, zmluvné vzory, atď.

Osobitné zakázané postupy sa podrobne uvádzajú v TECC a od niektorých kľúčových HR/CSR/HSSE zamestnancov sa bude vyžadovať, aby splnili certifikáciu o dodržiavaní podmienok (Vzor Certifikátu o dodržiavaní podmienok je v prílohe). Zamestnanci majú uviesť údaje o každej situácii, v ktorej sa ocitli alebo v ktorej sa mohli ocitnúť, a ktorá môže predstavovať zakázané konanie alebo ktorá by mohla spôsobiť konflikt záujmov.
Každé zjavné porušenie platných zákonov alebo usmernení uznávaného Etického kódexu bude pre zamestnanca znamenať disciplinárne konanie, čo môže znamenať formálne upozornenie, dočasné pozastavenie výkonu jeho činnosti, pokarhanie alebo ukončenie pracovného pomeru, v závislosti od závažnosti priestupku alebo porušenia podmienok.
Okrem toho sa disciplinárne opatrenia týkajú aj manažérov, ktorí vykonanie priestupku nariadili alebo ho schválili, alebo ktorí boli o ňom informovaní a okamžite nereagovali, aby v súlade s touto Smernicou dosiahli nápravu.

## I. IMPLEMENTÁCIA:

### 1) HSSE (Ochrana zdravia, bezpečnosti a životného prostredia)

Cieľom spoločnosti TSG je, aby ju v rámci HSSE vnímali ako lídra princípu excelentnosti. Našou hlavnou povinnosťou je dodržiavať lokálnu legislatívu v tých krajinách, v ktorých vykonávame svoju činnosť. Všetci manažéri rozumejú rizikám HSSE, ktoré súvisia s ich činnosťou a sú si vedomí toho, že HSSE je ich priamou zodpovednosťou.
Od našich manažérov očakávame angažovanosť a riadenie a od všetkých zamestnancov očakávame, že túto angažovanosť s nimi budú zdieľať a že budú v HSSE zohrávať aktívnu úlohu.
Zabezpečujeme kompetentnosť našich zmluvných partnerov, a to, aby boli vyberaní podľa kritérií HSSE. Podporujeme našich dodávateľov, distribútorov a ich partnerov formou poradenstva a auditmi alebo kontrolami, aby sme sa uistili, že chápu a aplikujú naše požiadavky HSSE a aj požiadavky našich zákazníkov.

### 2) ŽIVOTNÉ PROSTREDIE

TSG sa venuje tvorbe dlhodobo udržateľnej a ziskovej obchodnej činnosti, ktoré rešpektuje ľudí a životné prostredie.
Chránime životné prostredie, prírodné zdroje a biodiverzitu. Našim cieľom je poskytovať najvyššiu úroveň starostlivosti o životné prostredie a to prostredníctvom našich zariadení, ako aj výrobkov a služieb zákazníkom.
Naši zamestnanci a zmluvní partneri pracujú spôsobom, ktorí je šetrný k životnému prostrediu. Sú informovaní o lokálnych požiadavkách ohľadom životného prostredia a o podmienkach likvidácie odpadu, ktoré musia rešpektovať.

Zlepšujeme kontrolu a manažment spotreby energií, aby sme znížili znečistenie, skleníkové emisie a tvorbu koncového odpadu. Preto je TSG odhodlaná pracovať v súlade s medzinárodnými a súvisiacimi normami pre ochranu životného prostredia.

### 3) MANAŽMENT HSSE (Ochrana zdravia, bezpečnosti a životného prostredia)

TSG má pragmatický a efektívny prístup k HSSE, ktorý má podporu v štruktúrovanom (globálnom a lokálnom) systéme manažmentu HSSE. Všetci manažéri podnikajú potrebné opatrenia a nastavujú súvisiace ciele a postupy, aby zmiernili riziká HSSE pri výkone ich činnosti.

Všetky činnosti, ktoré majú pod kontrolou, premietajú do svojich lokálnych systémov manažmentu HSSE smernicu HSSE TSG.

Lokálne systémy manažmentu HSSE sú predmetom auditov a zistené nedostatky s očakávanými požiadavkami sa zaznamenajú, aby zodpovedali Smernici a vyhláseniam TSG HSSE.

Výsledky a významné body sa mesačne hlásia konateľovi, jeho priamym podriadeným, a lokálnym a regionálnym prevádzkam. Nehody a vysoko pravdepodobné skoro nehody (near-misses) sa analyzujú a o zisteniach sa poskytujú informácie, aby sa zvýšilo povedomie o rizikách, a aby sa zdieľali skúsenosti zo správnej praxe.

TSG má sieť HSSE, ktorú tvoria globálni, regionálni a lokálni manažéri HSSE. Všetky hlavné problémy a priority HSSE sú predmetom diskusií v rámci tejto siete. Akčné plány znižovania rizík sa určujú a implementujú s cieľom neustále zlepšovať našu kultúru HSSE.

## II. NAŠI ZAMESTNANCI / SPRAVODLIVÉ ZAMESTNÁVANIE

Veríme, že ľudský kapitál bol vždy naším hlavným zdrojom úspechu a naša odbornosť a talentovaní pracovníci sú v jadre modelu našej obchodnej činnosti a stratégie CSR viac, než len aktívum. Staráme sa o dobrý stav našich zamestnancov a zabezpečujeme ich rozvoj, aby sme zlepšovali ich technickú odbornú spôsobilosť a aby sme si ich udržali. Naším cieľom je, aby sa kvalita smerníc HR stala hodnotou, ktorá bude atraktívna pre talentovaných pracovníkov, ktorí s nami zdieľajú rovnaké hodnoty etiky, transparentnosti a zodpovednosti, ako my.

### 1) POSTUPY SPRAVODLIVÉHO ZAMESTNÁVANIA

**- Rovnosť príležitostí / rešpektovanie odlišnosti:** zamestnanci sa vyberajú, hľadajú, prijímajú, riadia a povyšujú podľa individuálnych meradiel a schopností, s ohľadom na pozíciu, ktorá sa má obsadiť. Spoločnosť podporuje odlišnosť a zakazuje diskrimináciu na základe rasy, vierovyznania, pôvodu, pohlavia, veku, sexuálnej orientácie a/alebo iného stavu, v súlade s platnými zákonmi.

**- Povedomie o sexuálnom obťažovaní:** spoločnosť zachováva pre všetkých pracovné prostredie, na ktorom sa nevyskytuje ani obťažovanie v žiadnej forme, ani zastrašovanie, ktoré lokálne zákony zakazujú, a to vrátane sexuálneho obťažovania.

**- Zákaz represálií:** je zakázané akékoľvek konanie proti zamestnancovi, ktoré je motivované protestom zamestnanca proti diskriminácii alebo jeho účasťou na ochrane práv.

## 2) ĎALŠIE ZÁVÄZKY

**- Súkromie zamestnancov spoločnosti:** všetci zamestnanci majú prirodzené právo na súkromie svojho osobného majetku, ktoré sa nachádza v priestoroch prevádzky spoločnosti. Toto súkromie sa nevzťahuje na nezákonnú činnosť. Spoločnosť má právo, v zákonne povolenom rozsahu, čítať a kontrolovať dokumenty, ktoré sa nachádzajú na zariadeniach spoločnosti, či už vo vlastníctve spoločnosti alebo získaných na lízing.

**- Detská práca**: prevencia zneužívania detí na prácu je v popredí smerníc o ľudských právach a spoločnosť kontroluje zákony o detskej práci v každej krajine, v ktorej sa nachádza jej pobočka.

**- Nahlasovanie**: nahlasovanie je oznámenie nezákonného konania zo strany zamestnanca alebo manažéra. Každé podozrenie, o ktorom si zamestnanec myslí, že sa týka spoločnosti, jej zákazníkov alebo dodávateľov, sa má predniesť priamo riaditeľovi pobočky, HR / HSSE alebo právnemu oddeleniu spoločnosti. Aby bol hlásenie prijaté, všetky hlásenia, ktoré boli poskytnuté prostredníctvom systému nahlasovania, musia byť v súlade s podmienkami, ako sa uvádzajú v časti II) 3 tejto Smernice.

**- Dobrovoľné nahlásenie porušení**: zamestnanci majú včas a otvorene nahlásiť všetky neprimerané konania, porušenia alebo nedodržania tejto smernice a to príslušnému manažmentu spoločnosti alebo pobočky, kde zamestnanec pracuje. Manažment má podniknúť potrebné kroky, aby napravil alebo odstránil všetky porušenia tejto zmluvy za účelom zabrániť ich opakovanému výskytu.

## 3) INTERNÝ PROCES NAHLASOVANIA

Spoločnosť dáva všetkým svojim zamestnancom organizovaný mechanizmus nahlasovania a to pre účely prijímania, zaznamenania a spracovania všetkých hlásení, o ktorých si nahlasovateľ v dobre viere myslí, že predstavujú porušenie TECC, čo sa týka korupcie alebo pokusu o ovplyvnenie „čierneho obchodu“. Potenciálne porušenie budú zamestnanci podávať na formulári „Osobitný formulár spoločnosti pre nahlasovanie“, ktorý je k dispozícii na nasledujúcom odkaze: https://whistleblowing.tsg-solutions.com
Po vyplnení formulára sa tento odošle na nasledujúcu emailovú adresu:

**- whistleblowing@tsg-solutions.com**

Upozornenia spracujú riadiaci pracovníci právneho a finančného oddelenia Skupiny ako prísne dôverné a jedine tieto osoby budú tieto upozornenia dostávať. Vedomé zneužitie tohto mechanizmu môže pre danú osobu znamenať disciplinárne postihy a/alebo trestné stíhanie.

Na druhej starne, použitie mechanizmu v dobrej viere nevystaví jeho autora riziku akýchkoľvek sankcií, dokonca aj ak sa uvedené skutočnosti po vyšetrovaní a skúmaní nepreukážu ako opodstatnené.

## III. NAJLEPŠIE OBCHODNÉ POSTUPY

Zamestnanci musia pri výkone svojej práce v spoločnosti, so zákazníkmi, dodávateľmi, verejnosťou, vládnymi úradníkmi a inými zamestnancami, či už sú miestni alebo zahraniční, postupovať v súlade s najvyššími štandardami osobného a etického vystupovania.

Najlepšie obchodné postupy a etický kódex sa majú skladať z dodržiavania pravidiel osobného správania sa a dodržiavania národných a zahraničných zákonov:

### 1) FIREMNÉ FINANČNÉ PROSTRIEDKY

**Sú zakázané nasledujúce postupy:**

**Úplatkárstvo** – skutočnosť, že zamestnanec spoločnosti navrhne alebo priamo čo nepriamo predloží lokálnemu alebo zahraničnému verejnému činiteľovi (osobe, ktorá zastupuje verejný úrad, je zodpovedná za poskytovanie služieb verejnej správy, je zamestnancom verejnej spoločnosti atď.) alebo súkromnej osobe (v kontexte profesionálnej alebo spoločenskej činnosti, manažérskej funkcie, alebo fyzickej alebo právnickej osobe) návrh, ponúkne prísľub, dar, darček alebo požiada o akúkoľvek výhodu pre seba alebo pre iné osoby a to pri výkone alebo za účelom zabrániť výkonu (alebo pretože vykonal alebo zabránil výkonu) oficiálnych povinností alebo konania v priebehu výkonu svojich oficiálnych povinností, svojho poslania alebo mandátu alebo ktoré sprostredkoval na základe výkonu svojich oficiálnych povinností, svojho poslania alebo mandátu.

**Provízia** – poskytnutie čohokoľvek hodnotného, ako peniaze alebo dôverné obchodné informácie pri styku so zákazníkom, možným zákazníkom alebo vládnym úradníkom ako navádzanie na uskutočnenie obchodnej činnosti.

**Politické príspevky** – príspevky, ktoré sa dajú pokladať za politický príspevok v mene spoločnosti v prospech akejkoľvek politickej strany.

**Záznamy a hlásenia** – nepresné a/alebo neúplné záznamy a nahlasovacie systémy, vrátane falošných alebo fiktívnych záznamov do obchodných alebo finančných výkazov spoločnosti.

**Sprenevera, krádež alebo podobné konanie** – Zakazuje sa akékoľvek konanie zamestnanca, ktoré súvisí s krádežou, spreneverou, falšovaním, defraudáciou, neoprávneným použitím, falošnými vyhláseniami, zneužitím alebo prevedením financií alebo majetku, vrátane majetku spoločnosti alebo ktoréhokoľvek z jej zamestnancov, dodávateľov alebo zákazníkov.

**Zábava** – žiadna forma neúmernej zábavy, vrátane večierkov, divadelných večierkov, športových podujatí a podobných podujatí, sa nesmie vyžadovať ani poskytovať odpoveďou na žiadosť zákazníkov, vlády alebo dodávateľov. To nezakazuje zábavu pre klienta alebo hosťa
(obchodného) podľa pravidiel bežných obchodných zvyklostí krajiny, kde sa nachádza pobočka.

**Dary** – všetky dary poskytnuté tretej osobe, s výnimkou darov v hodnote, akú stanovuje daná krajina alebo daná pobočka v súlade s lokálnymi postupmi alebo bežnými štandardmi alebo v súlade s bežnou obchodnou praxou. Hotovostné dary akejkoľvek hodnoty sú prísne zakázané.

## 2) KONFLIKT ZÁUJMOV

Zamestnanci spoločnosti sa nesmú zapojiť do situácií, kedy by ich osobné záujmy mohli byť v rozpore alebo by sa mohlo zdať, že sú v rozpore so záujmami spoločnosti:
Sú zakázané nasledovné okolnosti:

**Prijímanie darov** – prijatie darov, pozorností alebo formy zábavy od akejkoľvek osoby, s výnimkou takých darov, pozorností alebo formy zábavy, ktorých hodnota zodpovedá hodnote, aká je pre tento účel určená v danej krajine a v danej pobočke TSG a to v súlade s bežnými lokálnymi postupmi alebo s bežnou obchodnou praxou. Prijatie hotovosti v akejkoľvek výške je zakázané.

**Osobné finančné záujmy** – zamestnanci spoločnosti nesmú vlastniť, ani mať osobné finančné záujmy, ktoré prevyšujú 1 percento hodnoty cenného papiera verejne obchodovateľnej spoločnosti alebo 10 percent čistého podielu zamestnanca v akomkoľvek obchodnom subjekte, ktorý je buď konkurentom TSG alebo dodávateľom TSG.

**Uprednostňovanie** – nákup tovaru alebo služieb od dodávateľov, ktorí sú v rodinnom vzťahu so zamestnancom, pokiaľ úspešne neabsolvovali riadny proces výberu. Uprednostňovanie zahŕňa aj prijatie príbuzného do pracovného pomeru, ak sa o prácu uchádzali aj žiadatelia s vyššou kvalifikáciou.

**Konkurencia** – Zamestnanci spoločnosti nesmú realizovať obchodnú činnosť s konkurenciou, ani sa nebudú snažiť o konkurenčnú činnosť voči TSG.

**Vnútorné informácie** – Vnútorné informácie sú akékoľvek obchodné informácie, ktoré nie sú vo všeobecnosti verejne známe, ktoré znamenajú pre zamestnanca neprimeranú výhodu pri nákupe alebo predaji akcií alebo cenných papierov spoločnosti alebo inej spoločnosti (napríklad pri nákupe cenných papierov od inej spoločnosti, alebo hypoteticky pri predaji cenných papierov TSG).

## 3) PORUŠENIE ANTITRUSTOVÝCH ZÁKONOV

V závislosti od platných zákonov, predstavujú nasledovné možnosti situácie, ktoré môžu spôsobiť porušenie antitrustových zákonov alebo nekalú súťaž: formálne alebo neformálne dohody alebo postupy, ktoré sa vzťahujú na obmedzenia na strane zákazníka alebo územia, rôzne ceny pre rôznych zákazníkov, exkluzívne zmluvy o predaji a distribúcii produktov a podmienenie predaja produktu nákupom iného produktu.

## 4) ZAHRANIČNÉ OBCHODNÉ TRANSAKCIE

Spoločnosť je nadnárodným subjektom, ktorý svoju činnosť realizuje celosvetovo a preto musí dodržiavať zákony rôznych krajín, v ktorých svoju činnosť vykonáva.

**Zahraničné korupčné postupy** – sú zakázané platby alebo pokusy o platby s úmyslom motivovať alebo ovplyvňovať oficiálne konanie alebo rozhodnutie, zabezpečiť neprimeranú výhodu alebo navádzať osobu, aby využila svoj vplyv u zahraničnej vlády za účelom získať, zachovať si alebo nasmerovať obchodnú činnosť na TSG.

**Zahraničný bojkot** – spoločnosť musí rešpektovať zahraničné bojkoty, ktoré uvalili zahraničné zákony a rozhodnutia, a ktoré sú pre spoločnosť právne záväzné.

**Pozri aktuálny zoznam krajín, na ktoré sú uvalené sankcie zo strany USA a EÚ: http://www.bscn.nl/sanctions-consulting/sanctions-list-countries**

## 5) PRÁVA NA OCHRANU DUŠEVNÉHO VLASTNÍCTVA – OCHRANA AKTÍV A HODNOTY SPOLOČNOSTI

**Z**amestnanci musia chrániť aktíva a hodnoty spoločnosti a musia dodržiavať interné podmienky dôvernosti duševného vlastníctva a zaobchádzania s duševným vlastníctvom. Pozri predovšetkým Smernicu „Dohoda o neposkytovaní informácií a smernica o duševnom vlastníctve".

**Ochrana softvéru a duševného vlastníctva, nadobudnutie a distribúcia** – počítačový softvér a práva duševného vlastníctva sú cennými aktívami spoločnosti a ako také sa musia pre účely ich zabezpečenia identifikovať, evidovať, kontrolovať, dokumentovať a klasifikovať.

**Dôverné obchodné informácie** – dôverné obchodné informácie sú cennými aktívami spoločnosti a musia sa vhodne spravovať a ochraňovať. Dôverné obchodné informácie sa majú označovať ako „Dôverné“.

## 6) HODNOTENIE TRETÍCH STRÁN

Aby spoločnosť svoju činnosť vykonávala v súlade s jej hodnotami, spoločnosť sa chce spoliehať na hodnoverných obchodných partnerov, ktorí spĺňajú všetky podmienky pre integritu a obchodnú etiku, schopnosti a odbornosť.

Súčasťou výberového procesu a posúdenia kvalifikovanosti sprostredkovateľov a prvoradých dodávateľov, ako aj hodnotiaceho procesu pred uzatvorením zmluvy so zákazníkom, má spoločnosť realizovať hodnotiaci proces a to za podmienok, ako sa uvádzajú v príslušnej Smernici.

Po realizácii tohto výberového a hodnotiaceho postupu musí dodávateľ spoločnosti dodržiavať aj Etický kódex dodávateľov TSG.